



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๓๗๓

ที่ บร ๘๑๓๐๑/

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางของงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อดำเนินการตามนโยบาย จำนวน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา
๒. ด้านการพัฒนา
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และจงใจ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

บัดนี้งานการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปผลการดำเนินการนโยบายด้านการต่างๆของนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โดยได้ดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศิริรัตน์

(นางศิริรัตน์ มากเกลี้ยง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็น

ความคิดเห็น

(นายภฤติณรงค์ สวัสดิ์ผล)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุรัชย์ โสมูล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็น

ความคิดเห็น

(นางสาวสุประวีณ์ ตั้งสมบูรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอมร แดบไธสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง หลักการคือ ๑. การออกแบบงานโดยเน้นภารกิจขององค์การมาแยกออกตามลักษณะของงานเพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ ๒. การวิเคราะห์งานคือการศึกษาค้นคว้าหารายละเอียดของตำแหน่งจะต้องมีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถประสิทธิภาพ ตลอดจนมีคุณสมบัติตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ๓. การวางแผนกำลังคนเป็นการคำนวณหาปริมาณของพนักงานที่เหมาะสมที่จะมาปฏิบัติภารกิจที่มีอยู่ในแต่ละตำแหน่งงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต	ใช้แผนอัตรา ค่าจ้างปี ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการปรับโครงสร้างและปรับปรุงอัตราค่าจ้างอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด																
๒. ด้านการพัฒนา	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง ๑. สายงานบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ คน ๒. สายงานอํานวยการ จำนวน ๓ คน ๓. สายงานวิชาการ ๑๒ จำนวน ๔. สายงานทั่วไป ๖ จำนวน ๕. สายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ของข้าราชการและพนักงานจ้างจำนวน ๔ คน																
๓. การธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์กร	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ถูกต้องตามขั้นตอนระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์กำหนด ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ <table><tr><th>ระดับ</th><th>พนักงานส่วนตำบล</th><th>พนักงานครู</th><th>ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างภารกิจ/ทั่วไป</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๓</td><td>๑</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๑๗</td><td>๑</td><td>๑</td></tr><tr><td>ระดับดีพอใช้</td><td>-</td><td>-</td><td>๘</td></tr></table>	ระดับ	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างภารกิจ/ทั่วไป	ระดับดีเด่น	๓	๑	-	ระดับดีมาก	๑๗	๑	๑	ระดับดีพอใช้	-	-	๘
ระดับ	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างภารกิจ/ทั่วไป															
ระดับดีเด่น	๓	๑	-															
ระดับดีมาก	๑๗	๑	๑															
ระดับดีพอใช้	-	-	๘															

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล แดงใหญ่ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น แผนจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
	จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ รับผิดชอบแก่บุคลากร	

ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ.....ไม่มี

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นการอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อเพิ่มรองรับภารกิจหน้าที่ของความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
	จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลมาแทนในกรอบตำแหน่งอัตรากำลัง
	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ด้านการพัฒนา		ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมตามสายงาน
	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
		มีการพิจารณาความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่าง เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้
๓. ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ		จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
		ส่งเสริมและจูงใจข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ
		จัดให้มีการประชุมมอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการติดตามและดูแลผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการติดตามและดูแลผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) (การโอนย้าย)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อป.รับโอน (คนสังกัดใหม่)	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวรุจี เบียดนอก	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	อปต.ประทาย อ.ประทาย จ.นครราชสีมา	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง อบรม / สัมมนา	วัน/ เดือน /ปี	หมายเหตุ
๑	นางสาวประมาณ แรกโธสง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์(การรับรู้สินทรัพย์,ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์)ให้ตรงกับงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas)ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๘ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๒	นางสุภาพร เทียนจันทัก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	การปฐมนิเทศเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Laas ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด รุ่นที่ ๑	๒๕ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๓	นางสาววัลลัษณ์ สงสูกแก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑.เทคนิคการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจาก การสำรวจข้อมูลสภาพความและข้อมูลที่ดินประจํา,เดือนตาม ม.๑๐ด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX GIS & LTAX ๓๐๐๐) ๒. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ขาดขั้นตอนแบบจะเลิกใช้ได้ง่าย ๆ	๓๐ พฤศจิกายน ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๔	นางสาวดวงทัย ภูมิไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เทคนิคการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจาก การสำรวจข้อมูล ความสมและข้อมูลที่ดินประจํา,เดือนตาม ม.๑๐ด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX GIS & LTAX ๓๐๐๐)	๓๐ พฤศจิกายน ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง อบรม / สัมมนา	วัน/ เดือน/ ปี	หมายเหตุ
๕	นางปิยมาศ บางขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาปี ๒๕๖๕ การให้ คำแนะนำการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ของ อบท.ประจำปี ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๖	นางสาวกมลทิพย์ เสนอกลาง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	การบันทึกบัญชีและการบัญชีสำหรับโรงเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชี ภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel	๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๗	นายสุรชัย โสมูล	รองปลัด อบต.	ฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตรหลักเกณฑ์การคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างของราชการ ฯ	๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๘	นายวิศักดิ์ พรหมเสนา ฅน สกสนคร	นิติกรปฏิบัติการ	ฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตรหลักเกณฑ์การคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างของราชการ ฯ	๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๙	นางสาวนันทิชา รักขานิษฐ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การพัฒนาและแก้ไขปัญหาคาดการณ์งานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คน พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิดและสวัสดิการ ชุมชน	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	
๑๐	นางจริพร มณีประสง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	การพัฒนาและแก้ไขปัญหาคาดการณ์งานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คน พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิดและสวัสดิการ ชุมชน	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง อบรม / สัมมนา	วัน/ เดือน /ปี	หมายเหตุ
๑๑	นางสาวจารุวัฒน์ ชูโตไธสง	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครด้านพืชสวนข้าว ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯฯ ๒๕๖๔-๒๕๖๕	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๑๒	นางศุภนดลา ประภาสเนบล	นักวิชาการคลังชำนาญการ	การตรวจสอบการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	
๑๓	นางศิริรัตน์ มากเกลี้ยง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง สามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖	