

วันที่พิมพ์ : 6/9/2567 14:22:42

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์  
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมใน วันสำคัญต่างๆ		11,675.00	10,000.00 (-)	1,675.00	ตั้งงบประมาณมากกว่า จ่ายจริง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	14,924.08	10,000.00 (+)	24,924.08	ตั้งงบประมาณไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบล แดงใหญ่ เพื่อให้สามารถ ใช้งานตามปกติ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	135,000.00	44,700.00	35,700.00 (-)	9,000.00	ตั้งงบประมาณไว้มากกว่า จ่ายจริง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	542,000.00	7,535.00	35,700.00 (+)	43,235.00	ตั้งงบประมาณไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย เอกสาร ค่าจัดสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า เบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตศาลากลาง ค่า จ้างเหมาบุคคลเพื่อทำงาน ให้กับองค์การบริหารส่วน ตำบล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่ มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าจ้างที่ปรึกษา	30,000.00	8,000.00	4,000.00 (-)	4,000.00	ตั้งงบไว้มากกว่าจ่ายจริง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	542,000.00	43,235.00	4,000.00 (+)	47,235.00	ตั้งงบประมาณไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย เอกสาร ค่าจัดสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบียดเบียน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตลาดการ ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อทำงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าจ้างที่ปรึกษา	30,000.00	4,000.00	4,000.00 (-)	0.00	ตั้งงบไว้มากกว่าจ่ายจริง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม			0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	ตั้งงบประมาณไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... พงษ์สาร ใสสง ..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ตั้งงบประมาณไปพอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยที่ด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด ๑ การโอน ความผิดเพี้ยน/แก้ไขของ  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๖ การโอนงบประมาณราคาเช่า ค่าเช่า ๑ ปี พ.ศ. ๒๖  
อำนาจอนุมัติของ ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(นางสำรวย ใสสง)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... เดือน ๖ ก.ย. 2567 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นางสำรวย ใสสง)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... เดือน ๖ ก.ย. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... พงษ์สาร ใสสง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุประวิณี ตั้งสมบุญ)

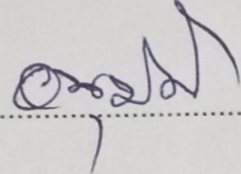
ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่..... เดือน ๖ ก.ย. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

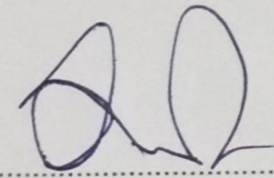
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....



(ลงชื่อ) .....  
.....



(..... นายอมร แดบไชสง.....)

ตำแหน่ง นายกองคํการบรหารส่วนตำบลแดงใหญ่.....

วันที่.....เดือน 6 ก.ย. 2567 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....