



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ที่ ๕๑๔ /๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.กบต. จังหวัดบุรีรัมย์) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว.๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงกำหนดการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โดยขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การทำงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนภายในส่วนโยธา เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

มอบหมายให้ นายพิรพัฒน์ สังสีแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. นายเชษฐ มาลานนท์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑) งานสำรวจ ออกแบบ และควบคุมอาคาร | ให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ |
| - งานประเมินราคา | - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร |
| - งานสำรวจและออกแบบ | - งานตกแต่งสถานที่ |
| - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ | - งานสำรวจและแผนที่ |
| - งานควบคุมและการวางผังเมือง | - งานจัดรูปที่ดินและการฟื้นฟู |
| - งานควบคุม ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย | - งานระบายน้ำ |
| - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ | |
| - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | |

๒) งานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม และแหล่งน้ำ
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า และกิจการประปา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวณัฐมนกาญจน์ เป้าไธสง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือที่ต้องให้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารทางราชการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรให้รายงานโดยตรงต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอมร แตบไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่