

**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่**

**ที่ ๕๐๙ /๒๕๖๓**

**เรื่อง กำหนดงานและมอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการ**

.....

อาศัยตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่,ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒)ข้อ ๒๔๑และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามภาคผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการดังนี้

**นายสุรชัย โสมูล** รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามภาคผนวก ข. รับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณา ตามท้ายผนวก ก.

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( นางสาวสุประวีณ์ ตั้งสมบูรณ์ )
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

**ภาคผนวก ก.**

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ที่ ๕๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

งานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

**๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

๑.๑ งานบริหารงานบุคคล
๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป
๑.๓ งานกิจการสภา
๑.๔ งานกฎหมายและคดี
๑.๕ งานส่งเสริมอาชีพ
๑.๖ งานงบประมาณ
๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

**๒. กองคลัง**

๒.๑ งานการเงิน
๒.๒ งานบัญชี
๒.๓ งานพัฒนารายได้
๒.๔ งานทะเบียนและทรัพย์สิน

**๓. กองช่าง**

๓.๑ งานพัฒนาการก่อสร้าง
๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ
๓.๓ งานสาธารณูปโภค
๓.๔ งานผังเมือง
๓.๕ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

**๔. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ**

ทั้งนี้มอบหมายให้ นายสุรชัย โสมูล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบกลั่นกรอง เร่งรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาต่อไป

( นางสาวสุประวีณ์ ตั้งสมบูรณ์ )
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

**ภาคผนวก ข.**

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ที่ ๕๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

นายสุรชัย โสมูล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

**ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

๑.๑ งานนโยบายและแผน
๑.๒ งานธุรการ/งานสารบรรณ
๑.๓ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๑.๔ งานประชาสัมพันธ์/งานพิธี
๑.๕ งานด้านพาหนะ
๑.๖ งานอาคารและสถานที่
๑.๗ งานข้อมูลข่าวสารและพัฒนาเว็ปไซค์ของ อบต.
๑.๘ งานตรวจสอบภายใน
๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
๑.๑๐ งานบริการสาธารณสุข
๑.๑๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

**๒. กองการศึกษา**

๓.๑ งานบริหารการศึกษา
๓.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓.๓ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๓.๔ งานส่งเสริมศาสนา
๓.๕ งานส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณี

( นางสาวสุประวีณ์ ตั้งสมบูรณ์ )
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่