

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		271,200.00	95,431.00	51,000.00 (-)	44,431.00	เนื่องจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล หน่วยตรวจสอบภายใน ได้โอนย้ายไปรับ ราชการที่อื่น จึงทำให้มีงบประมาณคงเหลือ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		898,500.00	72,769.00	51,000.00 (+)	123,769.00	งบประมาณไม่พอจ่าย เนื่องจากได้มีนายช่าง โยธาโอนย้ายมา 1 อัตรา / เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน ให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ตำบล ในกองช่าง จำนวน 3 อัตรา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		695,520.00	115,352.00	72,000.00 (-)	43,352.00	ตั้งงบประมาณไว้มากกว่าจ่ายจริง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00		72,000.00 (+)		ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		120,000.00	19,235.00	12,000.00 (-)	7,235.00	ตั้งงบประมาณไว้มากกว่าจ่ายจริง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00	72,000.00	12,000.00 (+)	84,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัว พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/รอง นายก		120,000.00	19,235.00	12,000.00 (-)	7,235.00	ตั้งงบประมาณไว้มากกว่าจ่ายจริง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00	84,000.00	12,000.00 (+)	96,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้าน ส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	ไม่ได้ใช้งบประมาณ จึงขอโอนลดไปใช้ใน รายการที่มีความจำเป็นมากกว่า
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00		50,000.00 (+)		ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		271,200.00	44,431.00	40,000.00 (-)	4,431.00	เนื่องจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล หน่วยตรวจสอบภายใน ไดโอนย้ายไปรับ ราชการที่อื่น จึงทำให้มีงบประมาณคงเหลือ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00	50,000.00	40,000.00 (+)	90,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		242,262.00	45,822.00	26,000.00 (-)	19,822.00	ตั้งงบประมาณไว้มากกว่าจ่ายจริง
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00		26,000.00 (+)		ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		242,270.00	60,830.00	26,000.00 (-)	34,830.00	ตั้งงบประมาณไว้มากกว่าจ่ายจริง
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00	26,000.00	26,000.00 (+)	52,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัว พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักร หรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	15,000.00	10,400.00	10,000.00 (-)	400.00	ไม่ได้ใช้งบประมาณ จึงขอโอนลดไปใช้ใน รายการที่มีความจำเป็นมากกว่า
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	860.00	10,000.00 (+)	10,860.00	ตั้งงบประมาณไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึก อบรม	15,000.00	15,000.00	10,000.00 (-)	5,000.00	ไม่ได้ใช้งบประมาณ จึงขอโอนลดไปใช้ใน รายการที่มีความจำเป็นมากกว่า
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	10,860.00	10,000.00 (+)	20,860.00	ตั้งงบประมาณไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,258,560.00	121,098.00	5,000.00 (-)	116,098.00	ตั้งงบประมาณไว้มากกว่าจ่ายจริง
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	20,000.00	2,600.00	5,000.00 (+)	7,600.00	ตั้งงบประมาณไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงาน หรือเสียเวลาไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตาม กฎหมาย

หัวหน้าหน่วยงาน นางสุธาทิพย์ ขานสุธรรม
 (ในเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตั้งจำนวนภาคใหม่ รัฐคอมพิวเตอร์
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ไม่ทราบตัว
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่กฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบวิธีปฏิบัติราชการของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 มาตรา 107
การโอนส่วนราชการจากส่วนราชการใดในสังกัดมาจัดตั้งส่วนราชการใหม่ในส่วนราชการอื่น

(ลงชื่อ) ไอ
 (นางสุธาทิพย์ ขานสุธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน นางสุกัญญา บุญศิริ
 (ในเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตั้งจำนวนภาคใหม่ รัฐคอมพิวเตอร์
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ไม่ทราบตัว
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่กฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบวิธีปฏิบัติราชการของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 มาตรา 107
การโอนส่วนราชการจากส่วนราชการใดในสังกัดมาจัดตั้งส่วนราชการใหม่ในส่วนราชการอื่น

(ลงชื่อ) นางสุกัญญา บุญศิริ

(นางสุกัญญา บุญศิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

วันที่พิมพ์ : 25/8/2569 15:28

หน้า : 8 / 10

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุภัตรา บุญศิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุประวีณ์ ตั้งสมบูรณ์)

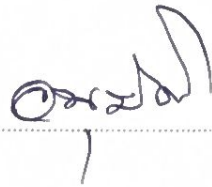
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

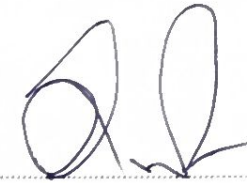
4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....



(.....**(นายอรร แดบใส)**.....)

ตำแหน่ง.....**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่**.....

วันที่.....**25**.....เดือน.....**สิงหาคม**.....พ.ศ.....**2569**.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....**นายฤทธิรงค์ สวัสดิผล**.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(.....**(นายฤทธิรงค์ สวัสดิผล)**.....)

ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)**.....

วันที่.....**25**.....เดือน.....**สิงหาคม**.....พ.ศ.....**2569**.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....นางทอณงค์ พินิจ

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายเทิดศักดิ์ ติพาอ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....นางสุธาทิพย์ ปานสุขสาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสุธาทิพย์ ปานสุขสาน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตำแหน่ง.....

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569