



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๓๗๓

ที่ บร ๘๑๓๐๑/๘

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศิริรัตน์ มากเกลี้ยง

(นางศิริรัตน์ มากเกลี้ยง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....

ลงชื่อ กฤติณรงค์ สวัสดิผล
(นายกฤติณรงค์ สวัสดิผล)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ สุประวีณ์ ตั้งสมบูรณ์
(นางสาวสุประวีณ์ ตั้งสมบูรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ อมร แต้ไชย
(นายอมร แต้ไชย)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	แผนการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	วัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วน ตำบลแดงใหญ่ มีบุคลากรที่ เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ ตามนโยบายของรัฐบาล กลุ่มเป้าหมาย ตำแหน่งข้าราชการประเภท ทั่วไปและพนักงานจ้าง	-	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง	ม.ค. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี
๒	การรับโอน(ย้าย)พนักงาน ส่วนตำบล	วัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วน ตำบลแดงใหญ่ มีบุคลากรที่ เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ ตามนโยบายของรัฐบาล กลุ่มเป้าหมาย ตำแหน่งข้าราชการประเภท ทั่วไป/วิชาการและ ผู้อำนวยการ	-	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่รับ โอนย้ายพนักงานส่วน ตำบล ๑.ตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒.ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง	ก.ย. - ต.ค. ๖๗	ปัญหาการ โอนย้ายทำให้อ องค์การบริหาร ส่วนตำบลไม่มี บุคลากรที่ ปฏิบัติ ราชการแทน ได้ตรงตาม ตำแหน่ง	หากมีการ โอนย้ายควร ที่จะมี บุคลากร ปฏิบัติ ราชการแทน ตำแหน่งที่ โอนย้ายได้

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	แผนการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					โอนย้ายพนักงานส่วน ตำบล ๑.ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองช่าง ๒.ตำแหน่งนายช่างโยธา			
๓	การสรรหาตำแหน่งสาย งานผู้บริหาร	วัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วน ตำบลแดงใหญ่ มีบุคลากรที่ เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ ตามนโยบายของรัฐบาล กลุ่มเป้าหมาย ตำแหน่งข้าราชการประเภท ผู้อำนวยการ	-	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ทำการ ประกาศรับโอน(ย้าย) และทำหนังสือร้องขอให้ สส.ดำเนินการสรรหา	ต.ค. ๖๗	ไม่มีพนักงาน ส่วนตำบลสาย งานผู้บริหาร โอน(ย้าย) และสส.ได้บรรจุ ไปจนหมดบัญชี สายงานนัก บริหารงานช่าง	ไม่มี
๔	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	วัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วน ตำบลแดงใหญ่ มีบุคลากรที่ เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ ตามนโยบายของรัฐบาล กลุ่มเป้าหมาย พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป	-	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่เปิดรับ สมัครและเปิดสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.ผช.นักพัฒนาชุมชน ๒.ผช.นักวิชาการศึกษา พนักงานทั่วไป ๑.คนงานทั่วไป (กู้ชีพ ฉุกละหิม)	ก.พ.-พ.ค. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	แผนการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้องค์การบริหารส่วน ตำบลแดงใหญ่ มีบุคลากรที่ เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ ตามนโยบายของรัฐบาล <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ได้ทำ การประเมินการปฏิบัติ ราชการเพื่อเลื่อนระดับ จากปฏิบัติงานขึ้นเป็น ชำนาญงาน	พ.ค.-ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	แผนการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ และโครงการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพที่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาล กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	-		งานการเจ้าหน้าที่ จัดพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรมตามสายงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง และพนักงานส่วนตำบลให้ความร่วมมือในการอบรมพร้อมนำความรู้ที่ได้จากการไปอบรมมาพัฒนาและต่อยอดในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานอื่นจัดอบรม/สัมมนา)
 องค์กรบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การอบรม-สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
๑	นายภฤติณรงค์ สวัสดิผล	หัวหน้าสำนักปลัด	๑.การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริการจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่/การจัดทำแผนสุขภาพ กพท.๑-๑๐/การบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC/การบริหารจัดการนักรับบริการรวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมบ้านสวนฟรุ๊ต การ์เด้นส์ อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	๕,๓๐๐
			๒.การจัดทำระบบการให้บริการผ่านทางทางออนไลน์ (E-service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไปสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) และระบบราชการ ๔.๐๐	๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๕,๓๐๐
			๓.เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนและแนวทางการบันทึกบัญชีการบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)	๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเดอซีตา ปรี้นเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๕,๓๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานอื่นจัดอบรม/สัมมนา)
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การอบรม-สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
			๔.ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนารูปแบบชุมชนเพื่อลดความเสี่ยงจากมลพิษสิ่งแวดล้อมกรณีสารตะกั่วฝุ่น PM๒.๕	๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โรงแรมทีเค พาเบช แอนด์ คอนเวนชั่น หลักสี่ กทม.	๒,๓๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานอื่นจัดอบรม/สัมมนา)
 องค์กรบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การอบรม-สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
๒	นางปิยมาศ บางขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.การจัดทำระบบการให้บริการผ่านทางทางออนไลน์ (E-service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไปสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) และระบบราชการ ๔.๐๐	๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๕,๓๐๐
			๒.การพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๑๙และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท อ.บุรีรัมย์	๔,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การอบรม-สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
			๓.แนวปฏิบัติกรนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสม และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๑ พฤษภาคม- ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงแรมเจริญ ธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๔,๕๐๐
			๔.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดการทำข้อมูล ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาใช้ในการติดตามรายงาน โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเจริญ ธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๔,๙๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานอื่นจัดอบรม/สัมมนา)
 องค์กรบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การอบรม-สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
๓	นางศิริรัตน์ มากเกลี้ยง	นักทรัพยากรบุคคล	๑.ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เชิงวิชาการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน ราชการ การพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลท้องถิ่นและการเลื่อน ตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมอัล วาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๓,๙๐๐
			๒.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การเสริมสร้างประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕-๗ เมษายน ๒๕๖๗	โรงแรมอัล วาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๓,๙๐๐
			๓.สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมซีปรีซ จอมเทียน รี สอร์ท อำเภอบาง ละมุง จังหวัดชลบุรี	๓,๙๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานอื่นจัดอบรม/สัมมนา)
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การอบรม-สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
๔	นางสาวนัชชา รักษาอินทร์	นักพัฒนาชุมชน	๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเครส โค จ.บุรีรัมย์	๐.๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานอื่นจัดอบรม/สัมมนา)
 องค์กรบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การอบรม-สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
๕	นางสาวฉันทลักษณ์พมล จันดาร์ตัน	นักวิชาการสาธารณสุข	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	๒๗-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	องค์กร บริหารส่วน จังหวัดบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๐.๐๐
			๒.การรณรงค์การคัดแยกขยะต้นทาง กลางทาง ปลายทาง เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเดอซี ตา ปรีนเซส อ.เมือง จ. บุรีรัมย์	๐.๐๐
			๓.อบรมเชิงปฏิบัติการปลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗	๒๓-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอวา น่า แกรนด์ คอนเวนชั่น บางนา กทม.	๐.๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานอื่นจัดอบรม/สัมมนา)
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การอบรม-สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
๖	นางสาวประมาณ แรกไธสง	นักวิชาการพัสดุ	๑.การเตรียมความพร้อมด้านงาน ทะเบียนสินทรัพย์(การรับรู้สินทรัพย์ ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ค่าเสื่อม ราคาสะสมของทรัพย์สิน)กับงบทดลอง ปัจจุบันก่อนปิดบัญชีขั้นต้น ๒๕๖๗ การ ตรวจสอบเงินประกันสัญญาเพื่อเตรียม เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)	๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเดอ ซี ตา ปรีนเซส อ.เมือง จ. บุรีรัมย์	๔,๙๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานอื่นจัดอบรม/สัมมนา)
 องค์กรบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การอบรม-สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
๗	นางประดิษฐ์ พิมพิสาร	ครู	๑.ฝึกอบรมวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น	๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๐.๐๐
			๒.เจาะลึกการบริหารงบประมาณ งานพัสดุการเบิกจ่ายระเบียบเบิกจ่ายในการบริหารโครงการของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ศพด/รร.) การเขียนโครงการของสถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)และแผนปฏิบัติการประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๔,๒๐๐
			๓.อบรมพัฒนาการดำเนินงานศูนย์เด็กเล็กปลอดภัย	๖ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	๐.๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานอื่นจัดอบรม/สัมมนา)
 องค์กรบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การอบรม-สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
๘	นายเทิดศักดิ์ พิมาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	เทคนิคการพิจารณากลับกรอร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่นพร้อม หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พร้อมกรณีการชี้มูลความผิดผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นและข้าราชการส่วน ท้องถิ่นและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อ ป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีอุกฉะกรรมการ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิด	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมฟอร์ จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ. นครพนม	๔,๙๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานอื่นจัดอบรม/สัมมนา)
 องค์กรบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การอบรม-สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
๙	นางวาสนา โสภณ	ครู	๑.ฝึกอบรมวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น	๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๐.๐๐
			๒.เจาะลึกการบริหารงบประมาณ งานพัสดุการเบิกจ่ายระเบียบเบิกจ่ายในการบริหารโครงการของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ศพด/รร.) การเขียนโครงการของสถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๔,๒๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานอื่นจัดอบรม/สัมมนา)
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การอบรม-สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
๑๐	นางสุภาพร เทียนจันทิก	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑.การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LASS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงแรมอัล วาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๔,๙๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานอื่นจัดอบรม/สัมมนา)
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การอบรม-สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
๑๑	นางศกุนตลา ประภาสโนบล	นักวิชาการคลัง	๑.การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LASS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงแรมอัล วาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๔,๙๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานอื่นจัดอบรม/สัมมนา)
 องค์กรบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การอบรม-สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
๑๒	นางสาวกมลทิพย์ เสนอกกลาง	นักวิชาการศึกษา	๑.การตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบที่ผูกพันค้างอยู่ทุกรายการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการตรวจสอบรายการการเงินการปรับปรุงบัญชีตามข้อผิดพลาดที่ สตง.ตรวจพบและการแก้ไขข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โรงแรมโคราช ไฮเทล จ. นครราชสีมา	๔,๕๐๐
			๒.ฝึกอบรมเทคนิคการบันทึกบัญชีแบบง่ายการตรวจสอบข้อผิดพลาด และการปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด (หน่วยงานลูก)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรมบัญชี Excel แบบอัตโนมัติ	๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรม อำนวยการสุข จ. ขอนแก่น	๓,๙๐๐
			๓.การดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชีและการพัสดุของสถานศึกษาจากการตรวจสอบของกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ห้องประชุม องค์กร บริหารส่วน จังหวัดบุรีรัมย์	๐.๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การอบรม-สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
			๔.การพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณและการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด แข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ๖๑๑๙ และการเบิก ค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตาม กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมสกาย วิวารีสอร์ท อ. เมือง จ. บุรีรัมย์	๔,๒๐๐