



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัด อบต.

๑. พนักงานขับรถบรรทุกหนักขนาดเบา(หักชะ) (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)จำนวน ๑ อัตรา
กองคลัง

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บร.) เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

/..(๗) ไม่เป็น.....

(๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

(๑๐) ถ้าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (ต้องมีใบ สด.๙) **

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจได้

ผู้ผ่านการสอบในครั้งนี้ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัคร และวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจที่จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ **ระหว่างวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)** หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๖๖-๖๓๗๓ ตามขั้นตอนและวิธีการดังนี้

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนด

(๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครซึ่งหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับการสมัครครั้งนี้

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ วุฒิการศึกษา พร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ ใบ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔

(๔) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี), ใบทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานจำนวน ๑ ฉบับ สำหรับ พนักงานขับรถบรรทุกทุกหนัขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) (ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)

๕.๘ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ชนิดที่ ๒ ออกโดยกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับ พนักงานขับรถบรรทุกทุกหนัขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยชำระเงิน พร้อมกันยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ และในเวปไซต์ www.Dangyai.go.th.

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ประเมินโดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ใน วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

- ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. - สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
- ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค)

๘.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกทุกหนัขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

- ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. -ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค)
- ๑๐.๒๐ น. - ๑๒.๐๐ น.-ทักษะความสามารถด้านการขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติ)

๘.๓ สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๙.๔ ทักษะความสามารถด้านการขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยผู้สมัครจะต้องทำคะแนนในแต่ละภาคสอบได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร โดยได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทั้งสองภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค) และมีสิทธิขึ้นบัญชีผู้สมัครที่ผ่านการเลือกสรรขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ใน วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ และในเว็บไซต์ [www. Dangyai.go.th](http://www.Dangyai.go.th).

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะตัดสินให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนอยู่ในลำดับสูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่าน การเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การดำเนินการจ้างพนักงานจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีตำแหน่งว่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์)

๑๒.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒.๓ ระยะเวลาในการจ้างสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยได้รับ ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โดยผู้ที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือ หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้เป็นอย่างดีทุกคนแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอมร แดบไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ภาคผนวก ก
เอกสารแนบท้ายรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ
มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
 - ๑.๑ รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
 - ๑.๒ ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวต
ราคาพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
 - ๑.๓ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้
สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆได้โดยสะดวก
 - ๑.๔ ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
 - ๑.๕ จำหน่วยพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นการใช้งานทางราชการอีกต่อไปเพื่อให้
พัสดุเกิดประโยชน์แก่ทางราชการได้มากที่สุด
 - ๑.๖ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภทเพื่อให้
การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้และได้พัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และสอดคล้องตามต้องการ
ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
 - ๑.๗ ศึกษาและค้นคว้ารายละเอียดต่างๆของพัสดุ เช่น วิวัฒนาการ คุณสมบัติ ระบบราคา การเสื่อม
ค่า การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษาความแข็งแรงทนทาน เป็นต้น เพื่อกำหนด
มาตรฐานและคุณภาพของพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๘ รวบรวมข้อมูล รายชื่อ คุณสมบัติ และรายละเอียดบริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัท และห้าง
ร้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการประกอบการจัดซื้อและ
จัดจ้างให้มีคุณภาพตามระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดไว้
 - ๑.๙ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง และร่วมจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่
เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และข้อมูลทรัพย์สินต่างๆขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและไปประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการกำหนด
นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ ด้านพัสดุครุภัณฑ์
 - ๑.๑๐ ร่างเอกสาร สัญญา และตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดโครงการ เอกสารและสัญญา
ต่างๆ เช่น สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ และบันทึกเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อให้เกิด
ความถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน และระเบียบว่าด้วยการพัสดุที่กำหนดไว้

๑.๑๑ ควบคุมและดูแลการจัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านพัสดุ เช่น ทะเบียนรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน เอกสารใบยืมทรัพย์สิน และเอกสารติดตามวงเงินทรัพย์สิน เป็นต้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน และมีหลักฐานเอกสารยืนยันในการติดตามและตรวจสอบด้านพัสดุ

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ.ก.ท. หรือ อก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ.ก.ท. หรือ อก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ.ก.ท. หรือ อก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

ภาคผนวก ก
เอกสารแนบท้ายรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกทุกหน้ก (ขนาดเบา) (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)

ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลเบาขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา
๒. แก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม
๓. นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์
๔. ปฏิบัติงานแจกจ่ายน้ำอุปโภค – บริโภค ภายในชุมชนและครัวเรือน หรือส่วนราชการที่ขาดแคลนหรือมีการร้องขอ
๕. รดน้ำต้นไม้บริเวณสำนักงานและพื้นที่รับผิดชอบ
๖. รดน้ำถนน/ลำถนน ตามที่กำหนดหรือตามคำสั่งมอบหมาย
๗. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานในงานดับเพลิง ระวังเหตุอัคคีภัย มีให้ลูกกลามและเกิดความเสียหายแก่ชุมชน
๘. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบ ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประจำรถ เช่น ลายสูป หัวฉีดถังดับเพลิง ให้สามารถพร้อมใช้งานเสมอ
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก (ชนิดที่ ๒)
๓. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การเป็นพนักงานขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๔. เป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความชำนาญด้านการขับี่รถยนต์ การบำรุงรักษารถยนต์
๒. เข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ละเอียด แม่นยำ และมีความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี
๕. มีความรู้ด้านกฎหมายจราจร การใช้รถใช้ถนน และบทลงโทษต่าง ๆ เป็นอย่างดี

/.ระยะเวลา.....

ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด