



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักปลัด

งานแผนและงบประมาณ

WWW.DANGYAI.GO.TH

TEL.044-666373

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ที่ดำเนินการโดยงบประมาณ ของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่มาจัดทำแผนการดำเนินงาน ขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผนที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของ ประชาชนในท้องถิ่นตำบลแดงใหญ่ ต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)



(นายอมร แต้บไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลแดงใหญ่ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ /กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณสถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน ทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพนอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๗
๕. การนำหลักการแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๗
๖. หลักการและเหตุผล	๘
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
- แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้	๙
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านบ้านเมืองน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี	๙
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	๑๐
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการที่ดีมีหลักธรรมาภิบาล	๑๐
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐
- แบบ ผด.๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณตามหน้าที่และอำนาจ	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้	
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาการศึกษให้ทันสมัย มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน	
(๑) แผนงานการศึกษา	๑๓
๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ส่งเสริมรายได้ให้มีอาชีพเสริม	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖
๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริม พิธีพหุศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๗
๒. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี	
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เสริมสร้างความสงบสุข และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐
๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในเขตพื้นที่ร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ในการรักษาความสงบและความปลอดภัยของประชาชน	
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๓
๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้าถึงบริการสาธารณสุข	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	๒๕
๒.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อน และให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	
(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๗
๓. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างคุณภาพชีวิตพื้นฐาน	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๙

สารบัญ (ต่อ)

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดีมีหลักธรรมาภิบาล

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน บุคลากรในองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๓๓

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปลูกป่า ฟื้นฟู ร่วมกันอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

๓๔

- บัญชีครุภัณฑ์

๓๖

- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

๓๗

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินงาน และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบ ด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	<u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u> บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรวบรวมเสนอ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการ ดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือ งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)

๒	๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	<u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ หนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ ต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำ โครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำ เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนด ส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
---	---------------	--

		หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เพิ่มเติมต่อไป
--	--	---

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ว่าถูกต้อง ครบถ้วน เพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยัน หรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p>
๔	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือ บันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>
๕	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p><u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
๗	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</p> <p>เมื่อคณะกรรมการสับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ และจะปลดประกาศในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p>

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

/และการบริหาร...

และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

2.1 บัญชีสรุปรายงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์ด้านสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้	1.1 กลยุทธ์ พัฒนาการศึกษให้ทันสมัย มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน	(1) แผนงานการศึกษา	8	100	3,242,000	83.51	กองการศึกษา
	1.2 กลยุทธ์ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ส่งเสริมรายได้ให้มีอาชีพเสริม	(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	100	35,000	100	สำนักปลัด
	1.3 กลยุทธ์ ส่งเสริม ฟื้นฟูศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(1) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	7	70	400,000	78.43	กองการศึกษา
รวม			17	90.00	3,677,000	87.31	
2. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี	2.1 กลยุทธ์ เสริมสร้างสังคมให้สงบสุข และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น	(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	9	69.23	477,000	68.43	สำนักปลัด
	2.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในเขตพื้นที่ร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ในการรักษาความสงบและความปลอดภัยของประชาชน	(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3	33.33	383,200	51.78	สำนักปลัด
	2.3 กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้าถึงบริการสาธารณสุข	(1) แผนงานสาธารณสุข	6	42.85	440,000	43.97	สำนักปลัด
	2.4 กลยุทธ์ สงเคราะห์ ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน และให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	(1) แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	100	50,000	33.33	สำนักปลัด

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
	2.5 กลยุทธ์ สร้างความเข้มแข็งให้กับ ชุมชน ส่งเสริมรายได้ให้มีอาชีพเสริม	(1) แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	1	100	250,000	100	สำนักปลัด
	รวม		20	69.08	1,600,200	58.62	
3. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร	3.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ร่วมกับภาคีเครือข่าย ในการจัดการด้านเศรษฐกิจและการ เกษตรมีแหล่งน้ำพอเพียงต่อการ อุปโภคบริโภค	(1) แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
	3.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการวาง ระบบการพัฒนาด้านโครงสร้าง คุณภาพชีวิตพื้นฐาน	(1) แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	10	12.50	2,127,000	1.15	กองช่าง
	รวม		10	12.50	2,127,000	1.15	
4. ยุทธศาสตร์ด้านการ บริหารจัดการที่ดีมีหลัก ธรรมาภิบาล	4.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนทุกภาคส่วน บุคลากร ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ	(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	100	20,000	66.66	สำนักปลัด
	รวม		1	100.00	20,000	66.66	
5. ยุทธศาสตร์ด้านการจัด การทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	5.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการปลูกป่า ฟื้นฟู ร่วมกัน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	(1) แผนงานการเกษตร	4	18.18	190,000	0.22	สำนักปลัด กองช่าง
	รวม		4	18.18	190,000	0.22	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เฉพาะปี พ.ศ.2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เฉพาะปี พ.ศ.2569	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1.ยุทธศาสตร์สังคมแห่งภูมิปัญญา และการเรียนรู้	1.1 กลยุทธ์ พัฒนาการศึกษให้ทันสมัย มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน	(1) แผนงานการศึกษา	8	3,882,000	กองการศึกษาฯ
	1.2 กลยุทธ์ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ส่งเสริมรายได้ให้มีอาชีพเสริม	(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	2	35,000	สำนักปลัด
	1.3 กลยุทธ์ ส่งเสริม ฟื้นฟูศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(1) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	10	510,000	กองการศึกษาฯ
	รวม	3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	3 แผนงาน	20 โครงการ	4,427,000
2. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมือง น่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิต	2.1 กลยุทธ์ เสริมสร้างสังคมให้สงบสุขและ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น	(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	13	697,000	สำนักปลัด
	2.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในเขตพื้นที่ร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ในการรักษา ความสงบและความปลอดภัยของประชาชน	(1) แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	9	740,000	สำนักปลัด
	2.3 กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้าถึง บริการสาธารณสุข	(1) แผนงานสาธารณสุข	14	1,000,500	สำนักปลัด
	2.4 กลยุทธ์ สงเคราะห์ ช่วยเหลือประชาชนที่ ได้รับความเดือดร้อน และให้ประชาชนมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	(1) แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	150,000	สำนักปลัด
	2.5 กลยุทธ์ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ส่งเสริมรายได้ให้มีอาชีพเสริม	(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	1	250,000	สำนักปลัด
รวม	4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	5 แผนงาน	38	2,837,500	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เฉพาะปี พ.ศ.2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เฉพาะปี พ.ศ.2569	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
3. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	3.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดการด้านเศรษฐกิจและการเกษตรมีแหล่งน้ำพอเพียงต่อการอุปโภคบริโภค	(1) แผนงานการเกษตร	5	7,650,000	สำนักปลัด
	3.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างคุณภาพชีวิตพื้นฐาน	(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	80	183,617,160	กองช่าง
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2 แผนงาน	85 โครงการ	191,267,160	
4. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดีมีหลักธรรมาภิบาล	4.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ	(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	30,000	สำนักปลัด
รวม	1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	1 แผนงาน	1 โครงการ	30,000	
5. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปลูกป่า ฟื้นฟู ร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	(1) แผนงานการเกษตร	22	85,665,000	สำนักปลัด กองช่าง
รวม	1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	1 แผนงาน	22 โครงการ	85,665,000	

2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

แบบ ผด. 02

1. ยุทธศาสตร์สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

1.1 กลยุทธ์ พัฒนาการศึกษให้ทันสมัย มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 2-5 ปี) อัตรา 2,040 บาท/คน	102,000	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการ ศึกษาฯ													กันยายน 2569
2	ค่าใช้จ่ายในการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็ก ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3-5 ปี)	45,000	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการ ศึกษาฯ													กันยายน 2569
3	ค่าอาหารกลางวันของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้รับ สารอาหารที่เพียงพอ จำนวน 2 แห่ง 245 วัน	450,000	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการ ศึกษาฯ													ดำเนินการ ทุกเดือน
4	โครงการแข่งขันกีฬา เด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัด การแข่งขันกีฬาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานศึกษาที่ในการแข่งขัน กีฬา ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้า หน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัด การแข่งขันกีฬา	20,000	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการ ศึกษาฯ													มีนาคม 2569

1. ยุทธศาสตร์สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

1.1 กลยุทธ์ พัฒนาการศึกษให้ทันสมัย มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5	โครงการอบรมเรียนรู้ แนวทางการป้องกันการ จมน้ำในเด็กปฐมวัยศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	จัดกิจกรรมเพื่อให้ครู/ผู้ปกครองและเด็กมี ความรู้เรื่องการเสียชีวิตจากการจมน้ำ ภาวะ ความเสี่ยง จุดเสี่ยงการจมน้ำการปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นได้	20,000	หอประชุม อเนกประสงค์ อบต.แดงใหญ่	กอง การศึกษาฯ	←		→												
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาดเข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 แห่ง 40,000 บาทและจ่ายค่าอาหารเสริม (นม) 1. ค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อ จ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก นักเรียนในศูนย์เด็กเล็ก ทั้ง 2 แห่ง คือ ศูนย์ เด็กเล็ก อบต.แดงใหญ่และศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียนวัดอิสานเฉลี่ยคนละ 9 บาท จำนวน 260 วัน จำนวน 117,000 บาท 2. ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารเสริม(นม)สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียน จำนวน 3 แห่ง คือ1.โรงเรียนวัดวนาสันต์ 2.โรงเรียน วัดอิสาน 3.โรงเรียนวัดสุคันธารมย์ เฉลี่ยคน ละ 9 บาทจำนวน 260 วัน จำนวน 748,000 บาท	905,000	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและ โรงเรียนใน เขตทั้ง 3 แห่ง	กอง การศึกษาฯ	←														ดำเนินการ ทุกเดือน

1. ยุทธศาสตร์สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

1.1 กลยุทธ์ พัฒนาการศึกษให้ทันสมัย มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
7	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้กลุ่มโรงเรียนในตำบลแดงใหญ่	เพื่อให้เด็กนักเรียนทั้ง 3 แห่ง ในเขตแดงใหญ่ได้รับสารอาหารที่เพียงพอ 1. อุดหนุนโรงเรียนวัดอิสานสำหรับเด็กอนุบาลและเด็กประถมศึกษาปีที่ 1- 6 อัตรามื้อละ 27 บาท/คน จำนวน 200 วัน 2. อุดหนุนโรงเรียนวัดวนาสันต์ สำหรับเด็กเด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 อัตรามื้อละ 27 บาท/คน จำนวน 200 วัน 3. อุดหนุนโรงเรียนวัดสุคันธารมย์ สำหรับเด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 และเด็กมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาของโรงเรียนวัดสุคันธารมย์ อัตรามื้อละ 22 บาท/คน จำนวน 200 วัน	1,650,000	โรงเรียนในเขตพื้นที่ 3 แห่ง	กองการศึกษาฯ	←		→									
8	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น จัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	50,000	อาคารอเนกประสงค์ อบต.แดงใหญ่	กองการศึกษาฯ												เสาร์ที่ 2 ของเดือนมกราคม
รวม			3,242,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

1. ยุทธศาสตร์สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

1.2 กลยุทธ์ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ส่งเสริมรายได้ให้มีอาชีพเสริม

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการส่งเสริมคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้แก่สตรีผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ในตำบลแดงใหญ่โดยมีค่าใช้จ่าย ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	20,000	อาคารอเนกประสงค์ อบต.แดงใหญ่	สำนักปลัด		←→												พ.ย. 2568
2	โครงการส่งเสริมอาชีพแปรรูปกล้วยน้ำว้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ โดยมีค่าใช้จ่าย ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ	15,000	อาคารอเนกประสงค์ อบต.แดงใหญ่	สำนักปลัด														ม.ค. 2569
รวม			35,000	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

1. ยุทธศาสตร์สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

1.3 กลยุทธ์ ส่งเสริม ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจัดงานประเพณี บุญบั้งไฟอ่างท่าเสียว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟอ่างท่าเสียว โดยมีค่าใช้จ่าย 1. ค่าจัดสถานที่ 2. ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม 3. ค่าอาหารถวายพระ 4.ค่าเครื่องเสียง 5.ค่าใช้จ่ายในการจัดการแสดง 6.ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ	100,000	ลำห้วยตะกั่ว (อ่างท่าเสียว)	กองการศึกษาฯ													ทุกวันที่ 15 ของเดือน พ.ค.
2	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ การแสดงของผู้สูงอายุ ฯลฯโดยมีค่าใช้จ่าย 1.ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2.ค่าดำเนินกิจกรรม 3.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 4.ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ	50,000	อบต.แดงใหญ่	กองการศึกษาฯ													เมษา 69
3	โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข : พัฒนาวัดตามแนวทาง 5 ส ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข : พัฒนาวัดตามแนวทาง 5ส ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ประจำปี 2569 โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ 1.ค่าปัจจัยถวายพระ (ในพิธีสงฆ์) 2.ค่าอาหารถวายพระ 3.ค่าวัสดุอุปกรณ์ 4.ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ	30,000	วัดอิสาน วัดสุคันธารมย์	กองการศึกษาฯ													

1. ยุทธศาสตร์สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

1.3 กลยุทธ์ ส่งเสริม ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการสืบสานประเพณี วันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สืบสานประเพณีเข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่าย 1.ค่าจัดซื้อเทียนพรรษา 2.ค่าใส่ของถวายพระ 3. ค่าถวายเพลพระ 4. ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และจำเป็น ฯลฯ	20,000	วัดอิสาน วัดสุคันธารมย์	กอง การศึกษาฯ													กรกฎาคม 69
5	โครงการสืบสานและอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมบุญบั้งไฟ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบ สานและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมบุญบั้งไฟ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ โดยมีค่าใช้จ่าย 1. ค่า บั้งไฟ 2. ค่าใช้จ่ายขบวนพ็อนรำ 3. ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม 4. ค่าตกแต่งขบวนรถภูมิปัญญา ท้องถิ่น 5. ค่าเครื่องเสียง 6. ค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ	100,000	ปราสาท กุสุมาตง	กอง การศึกษาฯ													มิ.ย.-69
6	โครงการจัดงานประเพณี บุญบั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่มสำหรับ นักแสดงแขกผู้มีเกียรติ ค่าประดับดอกไม้ ตกแต่งสถานที่ค่าจัดแสดงและจำหน่ายผลิต ภัณฑ์ชุมชน ค่าบันทึกภาพวิดีโอ ค่าติดตั้งฐาน จุดบั้งไฟ ค่ากรรมการตัดสินบั้งไฟ ค่าเครื่อง ขยายเสียง ค่าเช่าเวทีแสดงค่าจัดแสดงของ นักเรียนค่าติดตั้งเครื่องปั่นไฟ ฯลฯ	60,000	ปราสาทกุสุมาตง หมู่ที่ 1 ตำบล หนองแวง อำเภอบ้านใหม่ ไชยพจน์	กองการศึกษาฯ (อุดหนุนที่ทำ การปกครอง อำเภอบ้าน ใหม่ฯ)													มิ.ย.-69

2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

แบบ ผด. 02

2. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

2.1 กลยุทธ์ เสริมสร้างสังคมให้สงบสุข และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันขึ้นปีใหม่ วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็น	50,000	ในพื้นที่ตำบลแดงใหญ่	สำนักปลัด	←												ดำเนินการทุกเดือน
2	ค่าใช้จ่ายในการออกเรือนกาชาดประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งร้านกาชาด ในงานกาชาดประจำปีของอำเภอ บ้านใหม่ไชยพจน์ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการตกแต่งร้านกาชาด ค่าจ้างเหมาบริการอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	100,000	ที่ว่าการอำเภอ บ้านใหม่ไชยพจน์	สำนักปลัด				↔									14-20 มกราคม 2569
3	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กเยาวชน และประชาชนด้านยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก เยาวชน ประชาชนด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ อุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	100,000	โรงเรียนในตำบลแดงใหญ่	สำนักปลัด						↔							

2. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

2.1 กลยุทธ์ เสริมสร้างสังคมให้สงบสุข และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนงานการภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชน กิจกรรมอบรมให้ความรู้ การรณรงค์ป้องกันยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่าย ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่	สำนักปลัด													มิ.ย. 2569
5	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	100,000	หนองอีเม้ง	สำนักปลัด		←→											
7	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ งานรัฐพิธี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี เช่น งานรัฐพิธี บำเพ็ญกุศลรัชกาลที่ 9 วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ และวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช ฯลฯ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	40,000	ที่ว่าการอำเภอ บ้านใหม่ไชยพจน์	สำนักปลัด (ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์)	←												ดำเนินการทุกเดือน

2. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

2.1 กลยุทธ์ เสริมสร้างสังคมให้สงบสุข และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	โครงการสนับสนุนการจัดงานกาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนเหล่ากาชาดการจัดงานกาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ค่าใช้จ่ายบรรเทาทุกข์ผู้ประสบสาธารณภัย การให้การสงเคราะห์แก่ราษฎรผู้ได้รับความเดือดร้อน	10,000	จังหวัดบุรีรัมย์	สำนักปลัด (อุดหนุนกาชาดจังหวัดบุรีรัมย์)			↔										
9	โครงการสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์	เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนการจัดกิจกรรมของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรมให้ความรู้ ฯลฯ	25,000	ในพื้นที่อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์	สำนักปลัด (ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์)				←————→									
10	โครงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์	เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมของอำเภอในการช่วยเหลือสังคมสาธารณกุศล ประชาชนผู้ยากไร้ ผู้ประสบภัยและยากจน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย 1.ค่าอาหารการรับบริจาคโลหิต อวัยวะและดวงตา 2.มอบเงินสงเคราะห์และถุงอุปโภค/บริโภค ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนกรณีเร่งด่วน ฯ	22,000	ในพื้นที่อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์	สำนักปลัด (ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์)				←————→									
รวม			497,000		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

2.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในเขตพื้นที่ร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ในการรักษาความสงบและความปลอดภัยของประชาชน

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทางในเขตพื้นที่ตำบลแดงใหญ่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทางในเขตพื้นที่ตำบลแดงใหญ่ โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานคน ค่าเช่าเลื่อยยนต์ตัดไม้ ค่าเช่าเครื่องตัดหญ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ หรือค่าซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นฯลฯ	20,000	ถนนสายหลัก ในเขตพื้นที่ ตำบลแดงใหญ่	สำนักปลัด													
2	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม น้ำแข็ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป้ายรณรงค์ด้านการจราจร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	113,200	จุดที่1 ป้อมยาม หน้าวัดสุคัน ธารมย์ จุดที่ 2 บริเวณ หน้าโรงเรียน วัดอิสาน	สำนักปลัด													มกราคม และ เมษายน 2569
3	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน(อปพร.)ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.)แก่ประชาชนในพื้นที่ให้มีส่วนร่วมในการจัดการภัยพิบัติตลอดจนช่วยเหลือผู้ประสบภัย มีความรู้ด้านสาธารณสุขภัยตามหลักสูตรจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อแต่งตั้งให้เป็นอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.)ในสังกัด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง	250,000	องค์การ บริหารส่วน ตำบลแดงใหญ่	สำนักปลัด													

2. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

2.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในเขตพื้นที่ร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ในการรักษาความสงบและความปลอดภัยของประชาชน

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น																
		รวม	383,200	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

2.3 กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้าถึงบริการสาธารณสุข

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมตำบลแดงใหญ่ไร้ขยะเปียกและขยะมูลฝอยชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการคัดแยกขยะ การตั้งกองทุนขยะ ศูนย์รวมขยะอันตราย โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น	50,000	ในพื้นที่ตำบลแดงใหญ่ หมู่ที่ 1- หมู่ที่ 9	สำนักปลัด														
2	โครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (จัดบริเวณที่ทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะทั่วไป)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะชุมชนของตำบลแดงใหญ่ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดหารถแบคโฮ เพื่อปรับบริเวณบ่อขยะ ค่าจัดวัสดุอุปกรณ์เพื่อกั้นแนวเขตบ่อขยะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	50,000	ในพื้นที่ตำบลแดงใหญ่ หมู่ที่ 1- หมู่ที่ 9	สำนักปลัด														ดำเนินการทุกเดือน
3	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ประกอบการอาชีพการแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะมูลฝอยชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกลุ่มผู้แยกขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะชุมชน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	10,000	อาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่	สำนักปลัด														
4	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรค	100,000	ต.แดงใหญ่ หมู่ 1 - หมู่ 9															ดำเนินการทุกเดือน

2. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

2.3 กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้าถึงบริการสาธารณสุข

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนรี	ติดต่ออื่นที่มีการแพร่ระบาด ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าน้ำยาเคมี พันหมอกควั่น กำจัดยุง ค่าทรายอะเบท กำจัดลูกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ ในการป้องกันโรค (แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย) ชุดตรวจ ATK และอื่นๆ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามปณิธานศาสตราจารย์ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนรี	50,000	ต.แดงใหญ่ หมู่ 1 - หมู่ 9	สำนักปลัด													
6	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ทั้ง 9 หมู่บ้านๆละ 20,000 บาท เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของโครงการ	180,000	ต.แดงใหญ่ หมู่ 1 - หมู่ 9	สำนักปลัด (อุดหนุนให้ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้าน)													
รวม			440,000			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

2.4 กลยุทธ์ สงเคราะห์ ช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อน และให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(1) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	50,000	ต.แดงใหญ่ หมู่ 1 - หมู่ 9	สำนักปลัด	←													ดำเนินการ ทุกเดือน
			รวม	50,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี
 2.5 กลยุทธ์ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ส่งเสริมรายได้ให้มีอาชีพเสริม

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการอบรมสัมมนา ทักษะ ศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม สัมมนาและทักษะศึกษาดูงาน ให้ความรู้และ พัฒนา ศักยภาพของผู้นำให้แก่ คณะกรรม การกลุ่มสตรีและกลุ่มอาชีพในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบล เพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น	250,000	อบต.แดงใหญ่ (สถานที่อบรม ก่อนไปทัศน ศึกษา)	สำนักปลัด														
รวม			250,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

แบบ ผด. 02

3. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

3.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างคุณภาพชีวิตพื้นฐาน

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแดงใหญ่ หมู่ที่ 1 สายทาง นานางละมุน - วัดอิสลาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแดงใหญ่ หมู่ที่ 1 สายทาง นานางละมุน - วัดอิสลาม ระยะทาง 100 เมตร กว้าง 5 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือ มีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 500 เมตร ไหล่ทางกลบดินตามสภาพ รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนด	331,000	บ้านแดงใหญ่ หมู่ที่ 1	กองช่าง			←—————→							
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหัวหมู หมู่ที่ 9 สายทางบ้านนายกชกร แก้วกาเหรียญ - บ้านนายสามารถ ต้ายไธสง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหัวหมู หมู่ที่ 9 สายทาง บ้านนายกชกร แก้วกาเหรียญ - บ้านนายสามารถ ต้ายไธสง ระยะทาง 50 เมตร กว้าง 4 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร ไหล่ทางกลบดินตามสภาพ รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนด	138,000	บ้านหนองหัวหมู หมู่ที่ 9	กองช่าง			←—————→							

3. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

3.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างคุณภาพชีวิตพื้นฐาน

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเห็ดโค หมู่ที่ 8 สายทางบ้านโนนเห็ดโค - นานาย เสาร์ลิ่งโธสง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนเห็ดโค หมู่ที่ 8 สายทางบ้านโนนเห็ดโค - นานาย เสาร์ลิ่งโธสง ระยะทาง 99 เมตร กว้าง 4 เมตร หนา 0.15 เมตรไหล่ทางกลบดินตามสภาพ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 396 เมตร ไหล่ทางกลบดินตามสภาพ รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนด	274,000	บ้านโนนเห็ดโค หมู่ที่ 8	กองช่าง			←————→							
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอี่เม็ง หมู่ที่ 6 สายทาง รพ.สต.บ้านเป่าพัฒนา-บ่อเกลือ (บร.ถ.88015)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอี่เม็ง หมู่ที่ 6 สายทาง รพ.สต.บ้านเป่าพัฒนา - บ่อเกลือ (บร.ถ.88015) ระยะทาง 70 เมตร กว้าง 4 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 280 ตารางเมตร ไหล่ทางกลบดินตามสภาพ รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนด	194,000	บ้านอี่เม็ง หมู่ที่ 6	กองช่าง			←————→							
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านโคกนาค (บร.ถ.88030) หมู่ที่ 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านโคกนาค (บร.ถ.88030) หมู่ที่ 4 ระยะทาง 70 เมตร กว้าง 4 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 280 ตารางเมตร ไหล่ทางกลบดินตามสภาพ รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนด	194,000	บ้านโคกนาค หมู่ที่ 4				←————→							

3. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

3.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างคุณภาพชีวิตพื้นฐาน

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
6	โครงการก่อสร้างถนนดิน บ้านโนนเห็ดโค หมู่ที่ 8 สายทางบ้านนางพรพิลา บุตรโธสง - นานางอนงค์ ภูศรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนดิน บ้านโนนเห็ดโค หมู่ที่ 8 สายทางบ้านนางพรพิลา บุตรโธสง - นานางอนงค์ ภูศรี ระยะทาง 78 เมตร กว้าง 4 เมตร สูง 0.70 เมตร รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนด	14,000	บ้านโนนเห็ดโค หมู่ที่ 8	กองช่าง			←————→							
7	โครงการก่อสร้างถนนดิน บ้านหนองจิก หมู่ที่ 7 สายทางรอบบ้านหนองจิก ทางทิศเหนือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนดินบ้านหนองจิก หมู่ที่ 7 สายทางรอบบ้านหนองจิกทางทิศเหนือ ระยะทาง 325 เมตร กว้าง 5 เมตร สูง 1 เมตรพร้อมวางท่อขนาด 0.60เมตร 1 จุดจำนวน 8 ท่อรายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนด	82,000	บ้านหนองจิก หมู่ที่ 7	กองช่าง			←————→							
8	โครงการก่อสร้างถนนดินเส้นทางหนองคูขาด หมู่ที่ 2 ถึง เขตอบต.ทองหลาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนดินเส้นทางหนองคูขาดหมู่ที่ 2 ถึง เขตอบต.ทองหลาง ระยะทาง 1,700 เมตร กว้าง 5 เมตร สูงเฉลี่ย 0.70 เมตร รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนด	348,000	บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ 2	กองช่าง			←————→							

3. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

3.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างคุณภาพชีวิตพื้นฐาน

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
9	โครงการลงหินคลุก บ้านโคกสะอาดหมู่ที่ 3 สายทางสามแยกทิศตะวันออกบ้าน ถึง ลำห้วยตะกั่ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงหินคลุก บ้านโคกสะอาดหมู่ที่3 สายทางสามแยกทิศตะวันออกบ้านถึงลำห้วยตะกั่ว ระยะทางยาว 820 เมตร กว้าง 4 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตรหรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 328 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนด	275,000	บ้านโคกสะอาดหมู่ที่ 3	กองช่าง			←—————→									
10	โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านเป่าพัฒนา หมู่ที่ 5	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำบ้านเป่าพัฒนาหมู่ที่ 5 ขนาดท่อระบายน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 112 ท่อน พร้อมบ่อพักจำนวน 8 บ่อ พร้อมเทคอนกรีตทับหลังบ่อขนาด 2 เมตร หนา 0.15 เมตร ความยาวรวม 120 เมตร รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนด	277,000	บ้านเป่าพัฒนาหมู่ที่ 5	กองช่าง			←—————→									
รวม			2,127,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

แบบ ผต. 02

4. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดีมีหลักธรรมาภิบาล

4.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการอบต.เคลื่อนที่บริการประชาชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่เคลื่อนที่พบปะประชาชน รับฟังปัญหา ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าอาหารอาหารว่าง น้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์เท่าที่จำเป็น	20,000	หมู่ 1 - หมู่ 9 ตำบลแดงใหญ่	สำนักปลัด														
รวม			20,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

แบบ ผต. 02

5. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.4 กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปลูกป่า ฟื้นฟู ร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชนและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	50,000	อบต.แดงใหญ่	สำนักปลัด													
2	โครงการรักษน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน เช่น ค่าอาหารและเครื่องมือ ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็น การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ปลูกป่า ฯลฯ	50,000	ในเขตพื้นที่ตำบลแดงใหญ่	สำนักปลัด													

2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

แบบ ผด. 02

3. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

3.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างคุณภาพชีวิตพื้นฐาน

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการเสริมผิวทางลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (Asphaltic concrete) รหัสทางหลวงท้องถิ่น บร.ถ.88-027 สายทางภายใน บ้านแดงใหญ่ หมู่ที่ 1	ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,457 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,828 เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ [15008390001004206867]	2,011,000	หมู่ที่ 1 บ้านแดงใหญ่	กองช่าง	← →												มีนาคม 2569
2	โครงการเสริมผิวทางลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (Asphaltic concrete) รหัสทางหลวงท้องถิ่น บร.ถ.88-006 สายทางบ้านหนองจิก-ถนนลาดยาง หมู่ที่ 7 บ้านหนองจิก	ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,220 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6,100 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ [15008390001004206866]	2,528,000	หมู่ที่ 7 บ้านหนองจิก	กองช่าง	← →												มีนาคม 2569
รวม			4,539,000	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีประกาศ ลงวันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ "แผนการดำเนินงาน" ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรม การพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏ ตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ มีผล ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอมร แตบไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ที่ ๕๗๓/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบมททไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อ้างถึงคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ที่ ๖๐๗ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี จึงขอแต่งตั้งรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ประกอบไปด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

(๑) นายอมร	แตบไธสง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายหนูกัน	เตยไธสง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
(๓) นายอดิสร	สีวันทา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
(๔) นางวรรณา	สิงห์วิเศษ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๙	กรรมการ
(๕) นายศักดิ์ดา	สกุลสอนวิภา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๓	กรรมการ
(๖) นายถาวร	ต่ายไธสง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๘	กรรมการ
(๗) นายใหม่	เปียไธสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านสาธารณสุข)	กรรมการ
(๘) นายศุภชัย	วรุณศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านกีฬา)	กรรมการ
(๙) นายประยนต์	ลิ่งไธสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านเกษตร)	กรรมการ
(๑๐) นายทานิน	จันทะชาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวนาสันต์	กรรมการ
(๑๑) นายคณพัชญ์	ปิณาภา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอิสาน	กรรมการ
(๑๒) นางสาวชลนันทน์	จันทะหลุย	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านเป่าพัฒนา	กรรมการ
(๑๓) นายเสนห์	วิทย์ประศาสตร์สุข	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑	กรรมการ
(๑๔) นายโกสุม	มนัสสิลา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๕	กรรมการ
(๑๕) นายบุญรุ่ม	แตบไธสง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๖	กรรมการ
(๑๖) นางสาวสุประวีณ์	ตั้งสมบุรณ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการและเลขานุการ
(๑๗) นายกฤติณรงค์	สวัสดิผล	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยแต่งตั้ง นางสาวชลนันทน์ จันทะหลุย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านเป่าพัฒนา ผู้แทนหน่วยงานราชการแทน นางคณินนิตย์ นาคไธสง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านเป่าพัฒนา ซึ่งเกษียณอายุราชการ และแต่งตั้งนายบุญรุ่ม แตบไธสง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๖ แทนนายผล แตบไธสง (หมดวาระ อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์)

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาแต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอมร แตบไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ที่ ๕๗๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
(แทนตำแหน่งเดิม)

.....

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ อ้างถึงคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ที่ ๒๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ (แทนตำแหน่งเดิม) ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามห้วงเวลา แก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบแผน และเป็นปัจจุบัน รายชื่อตามคำสั่งเดิม มีดังนี้

(๑) นางสาวสุประวีณ์	ตั้งสมบูรณ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวราย	เลาะไธสง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๓) นางสุธาทิพย์	ปานสุขसान	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๔) นายภฤติณรงค์	สวัสดิผล	หัวหน้าสำนักปลัด (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง)	กรรมการ
(๕) นายสุรพล	สีมา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๒	กรรมการ
(๖) นายสุวิทย์	เยาว์ไธสง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓	กรรมการ
(๗) นายสุรธัช	ไวไธสง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๔	กรรมการ
(๘) นายภฤติณรงค์	สวัสดิผล	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
(๙) นางปิยมาศ	บางขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ลำดับที่ (๒) แก้ไขจาก นางสาวราย เลาะไธสง ผู้อำนวยการกองคลัง (เกษียณราชการ) เป็น นางสุภาพร เทียนจันทิก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง โดยคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาที่คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอมร แตบไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่