

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
อัตรากำลังมีความสอดคล้อง เหมาะสมกับการกิจ	๑.วางแผนการบริหารจัดการ กำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพให้ สอดคล้องกับอัตรากำลัง บุคลากร ที่ได้จากการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
	๒.วางแผนการบริหารการบรรจุ และแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตามจำนวนอัตรากำลังที่ว่าง	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
	๓.วางแผนการบริหารจัดการในการ โอนพนักงานส่วนตำบล ตาม จำนวนอัตรากำลังว่างที่ได้ประกาศ รับโอนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้ง บริหารการให้โอนตามความ ประสงค์ในการร้องขอโอนพนักงาน ส่วนตำบล	การโอนพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
	๔. วางแผนการบริหารในการสรร หาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการรับโอนหรือรายงานต่อ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบลดำเนินการสรรหาต่อไป	การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
อัตรากำลังมีความ สอดคล้องเหมาะสมกับ ภารกิจ	๕.วางแผนการบริหารในการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง	การสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
	๖.วางแผนการบริหารในการ คัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งใน ระดับที่สูงขึ้น	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด